



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
POS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DO PATRIMÔNIO CULTURAL

ATA DE REUNIÃO Nº 774/2021 - PGPATRI (66.03.53.40)

Nº do Protocolo: 23073.011662/2021-90

Belém-PA, 19 de abril de 2021.

ATA DA 3ª REUNIÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DO PATRIMÔNIO CULTURAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, realizada via Google Meet em vinte e seis de março de 2021.

Aos vinte e seis dias de março de dois mil e vinte e um, ocorreu, via Google Meet (Link: <https://meet.google.com/piz-xqtu-go>), a reunião do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Patrimônio Cultural (PPGPatri). Estiveram presentes os professores membros do colegiado: 1. Ana Aurea Barreto Maia; 2. Alexandre Máximo Silva Loureiro; 3. Flávia Olegário Palácios; 4. Marcondes Lima da Costa; 5. Roseane da Conceição Costa Norat; 6. Thais Alessandra Bastos Caminha Sanjad. Justificaram a ausência os professores: 1. Carmen Lucia Souza da Silva; 2. Idanise Sant'Ana Azevedo Hamoy; 3. John Fletcher Couston Junior; 4. Sue Anne Regina Costa. Estiveram presentes os discentes Ana Beatriz Sales Moreira; Filipe de Sousa Miranda; Inaiê del Castillo Andrade Neves. Esteve presente também Kleyci Anne Soares Madeira (representante dos técnicos administrativos). **1. INFORMES:** 1.1 Habilitação da turma 2021- A profa. Thais Sanjad informou que no dia 25 de março a secretaria convocou, via e-mail, os candidatos aprovados e classificados, no Processo Seletivo 01/2020, para habilitação de vaga. A secretária do PPGPatri, Kleyci Madeira, informou aos presentes que os candidatos deverão enviar a documentação exigida para o e-mail: ppgpatri@ufpa.br até às 23h59 do dia 11 de abril de 2021 e que o processo de matrícula será realizado totalmente de forma remota. A lista dos candidatos aprovados, classificados e aptos à habilitação da vaga para matrícula no PPGPatri/ UFPA está disponível em: <http://www.pppatri.prosp.ufpa.br/ARQUIVOS/documentos/RESULTADOFINAL>. 1.2 Discussões sobre o Sucupira entre os coordenadores da área interdisciplinar- A profa. Thais informou que há um movimento entre os coordenadores dos PPGs da área interdisciplinar, e de outras áreas também, pedindo a prorrogação do prazo de entrega do relatório Sucupira. A referida profa. informou que a CAPES ainda não se posicionou quanto a manifestação. **2. APRESENTAÇÃO DOS NOVOS REPRESENTANTES DISCENTES: FILIPE MIRANDA E ANA BEATRIZ SALES-** A profa. Thais Sanjad informou que nos dias 12 e 13 de março aconteceu, de forma remota, a eleição da representação discente do PPGPatri, com chapa única constituída pelos discentes da turma 2020, Filipe Miranda e Ana Beatriz Sales, os quais foram eleitos para mandato de 1 ano tendo iniciado no dia 15 de março de 2021. A eleição contou com a participação de 24 discentes votantes. A coordenadora do PPGPatri, profa. Thais Sanjad, agradeceu as relevantes contribuições dadas pela ex- representante discente Inaiê del Castillo nesses dois anos de mandato e passou a palavra para a referida discente, que agradeceu o acolhimento e a parceria com a coordenação e secretaria durante o seu mandato e desejou as boas-vindas aos novos representantes. O representante discente eleito, Filipe Miranda, parabenizou o mandato da discente Inaiê e sua solicitude para com as turmas e agradeceu, ainda, o espaço dado pelo PPGPatri aos alunos. A vice representante Ana Beatriz agradeceu o suporte e trabalho da Inaiê durante seu mandato e se dispôs a ajudar o colegiado no que for necessário e agradeceu, também, as boas-vindas. A vice coordenadora do PPGPatri, profa. Flávia Palácios, agradeceu a parceria e companheirismo da discente Inaiê del Castillo e parabenizou aos novos representantes. Os presentes desejaram as boas-vindas aos eleitos. **3. APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO 2021.1-** A profa. Thais Sanjad apresentou aos presentes a proposta de calendário 2021.1 que sugere o período de matrícula online do dia 28/04 a 01/05, início das aulas em 03/05, recesso no período de 16/07 a 01/08, retorno do recesso em 02/08 e término do semestre em 02/09. O calendário sugere, também, as datas para realização do seminário interno de avaliação de pesquisa discente, no qual os discentes apresentam seus projetos para banca avaliadora como a avaliação das disciplinas obrigatórias cursadas, nos dias 08 e 09 de setembro. A consolidação de turmas poderá ser feita até o dia 12/09. Todos os presentes aprovaram a proposta de calendário. **4. PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DA PROFA. WANESSA PIRES LOTT-** A profa. Thais Sanjad lembrou os presentes que, na reunião datada em 14 de janeiro de 2021, foi apresentado ao colegiado o pedido de credenciamento da profa. Wanessa Pires Lott e que foi formada a comissão avaliadora constituída pelos docentes: Anna Maria Linhares, Diogo Costa e Idanise Hamoy, que emitiram o parecer. A profa. Thais Sanjad efetuou a leitura do parecer. Os presentes manifestaram-se favoráveis ao parecer que aprovou o credenciamento da referida docente na linha de pesquisa Patrimônio e Sociedade. **5. RELATÓRIO SUCUPIRA-** A profa. Thais Sanjad iniciou o item de pauta lembrando as datas de envio das etapas da coleta CAPES que são: Até 23/04 para preenchimento da plataforma com dados e texto da proposta e preenchimentos de anexos. Até dia 31/05 indicação das melhores produções, e que ficará pendente a Autoavaliação e planejamento do PPGPatri. A referida profa. informou que em termos de planejamento o PPGPatri tem o planejamento inicial utilizado para aprovação do programa, mas que no caso da autoavaliação ela entrou em contato com o Profº Adriano Furtado da PROESP que sugeriu que o PPG justifique que não foi possível fazer a autoavaliação. A profa. Thais Sanjad efetuou a leitura do texto exigido no relatório: 1) Programa: Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular bem como a infraestrutura disponível em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa; Perfil do corpo docente e sua compatibilidade e adequação à proposta do programa; Planejamento estratégico do programa, considerando também articulação com o planejamento da instituição com vistas a gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos vinculados a produção intelectual; Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa com foco na formação discente e produção intelectual. 2) Formação: Qualidade e adequação das teses, dissertações ou

equivalente em relação as áreas de concentração e linhas de pesquisas do programa; Qualidade de produção intelectual de discentes egressos; Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação a formação recebida- A profa. Thais Sanjad ressaltou que nesses três primeiros itens o PPGPatri não terá muito o que declarar, considerando que ainda não há egressos- Qualidade das atividades de pesquisas e da produção intelectual do corpo docente do programa; Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação as atividades de formação no programa. 3) Impacto na sociedade: Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa; Impacto econômico, social e cultural do programa; Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa. 4) Histórico e contextualização do programa. 5) Oferta e demanda de vagas; número de vagas ofertadas no ano; número de inscritos no ano; número de aprovados no ano. 6) Impacto do COVID nas ações do Programa. 7) Outras informações. A referida profa. reiterou que esse ano há uma outra exigência que é o preenchimento dos anexos referentes as atividades dos docentes e discentes e que para o preenchimento desse item foi solicitada a ajuda dos discentes, Inaiê del Castillo e Filipe Miranda, e passou a palavra a profa. Flávia Palácios que apresentou os anexos aos presentes. Após a leitura dos arquivos a referida profa. apresentou a plataforma Sucupira ressaltando a importância dos docentes atualizarem seus currículos lattes e a manter seus orientandos nos projetos, assim como, retornar o e-mail enviado no dia 17/02 no qual foi solicitado as produções e dados dos seus coautores. A profa. Thais Sanjad pediu a colaboração dos presentes. Os docentes Alexandre Máximo, Ana Aurea Maia e Roseane Norat se colocaram à disposição para ajudar. E para constar eu, Kleyci Anne Soares Madeira, lavrei os termos da presente ata que depois de lida e aprovada vai por todos assinada. Belém, 26 de março de 2021.

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 16:53)
ALEXANDRE MAXIMO SILVA LOUREIRO
TECNOLOGO-FORMACAO
SECGERAL (11.77)
Matrícula: ###595#3

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 11:59)
ANA AUREA BARRETO MAIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 08:49)
FLAVIA OLEGARIO PALACIOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ITEC (11.41)
Matrícula: ###980#5

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 14:14)
KLEYCI ANNE SOARES MADEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SECGERAL (11.77)
Matrícula: ###427#8

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 20:13)
MARCONDES LIMA DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IG (11.39)
Matrícula: ###58#2

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 16:34)
ROSEANE DA CONCEICAO COSTA NORAT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ITEC (11.41)
Matrícula: ###014#2

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 16:51)
THAIS ALESSANDRA BASTOS CAMINHA SANJAD
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ITEC (11.41)
Matrícula: ###105#4

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 15:44)
INAIE DEL CASTILLO ANDRADE NEVES
DISCENTE
Matrícula: 2019#####7

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 17:38)
FILIPE DE SOUSA MIRANDA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####1

(Não Assinado)
ANA BEATRIZ SALES MOREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####1