



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
POS-GRADUACAO EM CIENCIAS DO PATRIMONIO CULTURAL

ATA DE REUNIÃO Nº 94/2021 - PGPATRI (66.03.53.40)

Nº do Protocolo: 23073.002226/2021-20

Belém-PA, 26 de janeiro de 2021.

ATA DA 1ª REUNIÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DO PATRIMÔNIO CULTURAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, realizada via Google Meet em quatorze de janeiro de 2021.

Aos quatorze dias de janeiro de dois mil e vinte e um, ocorreu, via Google Meet (Link <https://meet.google.com/gxh-hwps-qt>) a reunião do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Patrimônio Cultural (PPGPatri). Estiveram presentes os professores membros do colegiado: 1. Ana Áurea Barreto Maia; 2. Alexandre Máximo Silva Loureiro; 3. Flávia Olegário Palácios; 4. Idanise Sant'Ana Azevedo Hamoy; 5. John Fletcher Couston Junior; 6. Roseane da Conceição Costa Norat; 7. Sue Anne Regina Ferreira da Costa; 8. Thais Alessandra Bastos Caminha Sanjad. Justificaram a ausência os professores: 1. Anna Maria Alves Linhares; 2. Carmen Lúcia Souza da Silva; 3. Diogo Menezes Costa; 4. Rosildo Santos Paiva. Estiveram presentes também Inaiê del Castillo Andrade Neves (representante discente) e Kleyci Anne Soares Madeira (representante dos técnicos administrativos). **1. INFORMES-** 1.1-Substituição da Coordenação- A Profa. Flávia Palácios informou aos presentes que a coordenadora do PPGPatri Profa. Thais Sanjad está em gozo de férias e que está substituindo a mesma no período de 04/01/2021 a 18/01/2021. 1.2- Projeto de pesquisa do Prof. Alexandre Máximo Silva Loureiro- A Profa. Flávia Palácios informou aos presentes sobre o projeto do Prof. Alexandre Máximo, que neste momento precisa de um parecerista para iniciar os tramites necessários. O projeto é intitulado "Argamassas a base de cal: determinação de características e propriedades para conservação e restauro de alvenarias históricas de Belém" que é um projeto vinculado ao PRODOUTOR, e tem como participantes do projeto, também, os docentes do PPGPatri: Thais Sanjad, Roseane Norat, Flávia Palácios e Marcondes Costa. O Prof. Alexandre Máximo fez o convite para quem quiser participar do projeto. A docente Ana Aurea Maia manifestou interesse em participar do projeto. Será feita uma consulta entre os docentes do programa para a escolha de um parecerista. 1.3- Protocolo de segurança dos Mercedários- A Profa. Flávia Palácios informou aos presentes, que hoje, 14 de janeiro, foi entregue aos funcionários dos Mercedários UFPA o protocolo de biossegurança e os materiais necessários a segurança, tais como, termômetro, tapetes sanitizantes, álcool em gel 70%. A Profa. Flávia Palácios informou também, que durante todo semestre que se inicia será respeitada a bandeira epidemiológicas da UFPA, e que neste momento estamos na bandeira amarela, que sinaliza risco intermediário, na qual é recomendado que a maioria das atividades sejam de forma remota. Nesse sentido as atividades teóricas permanecem de forma remota e para as atividades práticas serão pensadas alternativas que respeite as medidas de segurança. 1.4- Relatório Sucupira- A Profa. Flávia Palácios informou que a Coleta CAPES-ano base 2020 iniciou no dia 01/01/21 e que o prazo de envio dos dados pelo coordenador do PPG termina em 23/03, bem como informou demais datas do processo de preenchimento. Dessa forma a Profa. Flávia Palácios solicitou que os docentes atualizem seus currículos na plataforma Lattes, e informou que a coordenação e secretaria entrarão em contato para obter as informações que forem necessárias, e assim pediu a colaboração de todos. A Profa. Thais Sanjad informou que esse ano junto com os dados da Coleta CAPES, o PPGPatri terá que enviar a autoavaliação do programa que será feita pela comunidade do programa (docentes, técnicos administrativos e discentes), e que a coordenação está estudando o modelo que será utilizado. Caso seja necessária, será agendada uma reunião extraordinária exclusiva para essa pauta. **1.ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (ERE)-** A Profa. Flávia Palácios lembrou os presentes que na última reunião deste colegiado, foi informado que os discentes solicitaram uma reunião com a coordenação afim de tratar sobre suas dificuldades durante o ensino remoto emergencial, na qual os discentes solicitaram que as aulas on-line tivessem a duração de no máximo de 2h, solicitaram as gravações das aulas e maior tempo para as leituras, bem como relataram os prejuízos causados pela exposição excessiva às telas. Reiterou-se pela parte da coordenação que a disponibilidade das gravações é escolha exclusiva do docente. A representante discente, Inaiê del Castillo, complementou que as solicitações e informações repassadas pelos discentes foi relativa à exposição as telas, que ocasionou o aumento das crises de labirintite, enxaqueca e também prejuízo no rendimento acadêmico dos mesmos. A Profa. Flávia lembrou que os discentes solicitaram o uso de uma única plataforma para as aulas, mas informou que os docentes tem autonomia para decidir a plataforma que utilizam para as aulas. Reiterou que alguns docentes utilizam a plataforma TEAMS, e deixou aberto o convite àqueles docentes que desejarem migrar para a plataforma **2. APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ACADEMICO 2020.4-** A Profa. Flávia Palácios apresentou aos presentes a proposta do calendário acadêmico 2020.4, com início previsto para o dia 25 de janeiro de 2021 e término no dia 22 de abril de 2021, sendo ofertadas as seguintes disciplinas, dentre obrigatórias e optativas: 1) Disciplina obrigatória para as duas linhas de pesquisa- Seminário de integração interdisciplinar; 2) Disciplinas optativas da Linha 1: Patrimônio e artes- ministrada pela Profa. Dra. Idanise Hamoy, Estudos Arqueológicos do Patrimônio- ministrada pelo Prof. Dr. Diogo Costa, Patrimônio Cultural, interfaces tecnológicas e expansão da subjetividade e sociabilidade- ministrada pela Profa. Dra. Carmen Silva 3) Disciplinas optativas da linha 2: Biodeterioração em Bens Culturais- ministrada pelo Prof. Dr. Rosildo Paiva, Processos de alteração em bens culturais- ministrada pelos docentes Roseane Norat e Marcondes Costa, Conservação e Restauro de Bens culturais Moveis e imóveis- ministrada pelos docentes Thais Sanjad e Alexandre Máximo, Técnicas analíticas aplicadas aos bens Culturais- ministrada pela pelos docentes Flávia Palácios e Alexandre Máximo. O calendário foi aprovado pelos presentes. **3.APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO PPGATRI 2021-** A Profa. Flávia Palácios apresentou ao colegiado a proposta de calendário

de reuniões do colegiado do PPGPatri para o ano de 2021 e informou que a proposta das datas sugeridas antecede as reuniões do ITEC. O calendário proposto sugere as seguintes datas: 14/01, 03/02, 15/03, 06/04, 12/05, 10/06, 05/07, 17/08, 15/09, 07/10, 17/11, 06/12, todas as reuniões serão realizadas no turno da tarde. O calendário de reunião foi aprovado pelos presentes. **4. PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROAP DO PPGPATRI-** A Profa. Flávia Palácios lembrou os presentes que na reunião datada em quatro de agosto de 2020, foi aprovada pelo colegiado do PPGPatri a utilização do PROAP na compra de material de consumo e fez a apresentação da prestação de contas informando que no pedido da primeira parcela enviado em 31/08/2020 foram pedidos R\$: 1.495,83 em produtos presentes nas atas de compras vigentes da UFPA, tais como papel, canetas, máscaras descartáveis, pinças anatômicas entre outros, e R\$: 1.000,48 em produtos que não constavam nas atas vigentes, tais como Pendrives, cabos HDMI e tinta para impressoras utilizada pela secretaria do PPGPatri. Na segunda parcela com pedido feito em 18/11/2020 foram pedidos R\$: 1.219,39 em produtos das atas de compras vigentes na qual foram pedidas quantidades maiores dos produtos já solicitados na primeira parcela e 1.213,08 em produtos que não constavam na ata de compras. **5. PRAZO PARA QUALIFICAÇÃO DA TURMA 2020-** A Profa. Flávia lembrou que o prazo regular para a qualificação da turma 2020 seria fevereiro de 2021, mas que com a portaria da CAPES que prevê a prorrogação de até três meses, o prazo passa a ser em maio de 2021. A Profa. Thais explicou que na última reunião com os discentes foi solicitado por eles que esse prazo seja prorrogado até junho, nesse sentido a Profa. Flávia Palácios abriu a votação pela prorrogação da data de qualificação da turma 2020. A prorrogação foi aprovada pelos presentes e o prazo para qualificação da turma 2020 é junho 2021. **6. PRAZO DE DEFESA DA TURMA 2019-** A Profa. Flávia lembrou os presentes que o prazo regular para a defesa da turma 2019 é para maio de 2021, mas que com a portaria da CAPES prevê a prorrogação de três meses, esse prazo passa a ser agosto de 2021. A prorrogação foi aprovada pelos presentes. **7. RELATÓRIO DOS BOLSISTAS PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE BOLSAS-** A Profa. Flávia Palácios informou que atualmente o Programa tem sete bolsistas, sendo todos discentes da turma 2019, entre eles três tem como agência de fomento a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas (FAPESPA) e quatro são bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), e que regularmente os bolsistas vinculados ao PPGPatri, apresentam relatórios de atividades de bolsas os quais são enviados diretamente a PROPESP. A Profa. Flávia Palácios informou aos presentes que no dia 13 de janeiro a Coordenação do Programa solicitou aos bolsistas um relatório de atividades a ser enviado até o dia 31 de janeiro, a fim de acompanhar o desenvolvimento das atividades dos bolsistas e falou, ainda, da necessidade da formação de uma comissão de bolsas do Programa que terá por finalidade acompanhar o desenvolvimento das atividades, através dos relatórios, e avaliar as concessões de bolsas. A comissão de bolsas deve ser constituída, por pelo menos: Um docente da linha 1, um docente da linha 2 e um representante discente não bolsista. Os docentes Alexandre Máximo e Flávia Palácios se disponibilizaram a representar a linha 2, as professoras Idanise Hamoy e Sue Anne Costa se disponibilizaram a representar a linha 1, e o vice representante discente Alan David será contactado acerca do interesse em constituir a comissão, considerando que a representante discente Inaiê del Castillo é bolsista o que inviabiliza sua participação. **9. O QUE OCORRER-** 9.1- A Profa. Flávia Palácios informou que o site do PPGPatri (www.ppgpatri.propesp.ufpa.br) é atualizado constantemente e que em breve serão disponibilizadas as atas das reuniões do colegiado, sem assinaturas, prezando pela transparência das informações, e convidou a todos os presentes para que visitem o site e deem suas sugestões para a melhoria do mesmo. 9.2- A Profa. Thais Sanjad informou aos presentes que a secretaria tem recebido e-mail de pessoas interessadas em participar das aulas como aluno especial. A referida professora informou que a UFPA não prevê mais essa modalidade tendo em vista os problemas judiciais causados em anos anteriores. Contudo a Profa. Thais Sanjad disse que há a possibilidade da participação dos interessados como aluno ouvinte, a critério de cada docente, mas complementou que o PPGPatri não emitirá, em hipótese alguma, documentos que comprovem participação nas aulas. A Profa. Idanise manifestou sua opinião sobre o assunto alegando que ela não vê problema na participação como ouvinte, mas na modalidade especial há a questão de judicialização. A Profa. Flávia Palácios manifestou sua preocupação quanto a participação de alunos ouvintes no ensino remoto, considerando que as aulas podem ser gravadas e quanto ao acesso ao Teams, plataforma que muitos docentes já aderiram para ministrar as aulas e , posteriormente, ter o mal uso das informações. Assim abriu-se a votação para deliberação da participação de aluno ouvinte nas disciplinas do PPGPatri sendo decidido que será possível a participação de aluno ouvinte sem vínculo cuja aceitação será de autonomia do docente responsável pela disciplina. E para constar eu, Kleyci Anne Soares Madeira, lavrei os termos da presente ata que depois de lida e aprovada vai por todos assinada. Belém, 14 de janeiro de 2021.

(Assinado digitalmente em 27/01/2021 13:46)
ALEXANDRE MAXIMO SILVA LOUREIRO
TECNOLOGO-FORMACAO
SECGERAL (11.77)
Matrícula: ###595#3

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 16:12)
ANA AUREA BARRETO MAIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 26/01/2021 19:05)
FLAVIA OLEGARIO PALACIOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ITEC (11.41)
Matrícula: ###980#5

(Assinado digitalmente em 01/02/2021 16:37)
IDANISE SANTANA AZEVEDO HAMOY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICA (11.31)
Matrícula: ###953#2

(Assinado digitalmente em 27/01/2021 12:18)

JOHN FLETCHER COUSTON JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICA (11.31)

Matrícula: ###783#2

(Assinado digitalmente em 26/01/2021 15:28)

KLEYCI ANNE SOARES MADEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SECGERAL (11.77)

Matrícula: ###427#8

(Assinado digitalmente em 26/01/2021 18:39)

ROSEANE DA CONCEICAO COSTA NORAT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ITEC (11.41)

Matrícula: ###014#2

(Assinado digitalmente em 19/02/2021 18:24)

SUE ANNE REGINA FERREIRA DA COSTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICA (11.31)

Matrícula: ###353#2

(Assinado digitalmente em 02/02/2021 14:11)

THAIS ALESSANDRA BASTOS CAMINHA SANJAD

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ITEC (11.41)

Matrícula: ###105#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **94**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **26/01/2021** e o código de verificação: **80bd91248c**